

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21.), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine, broj 132/21.) i članka 78. Statuta Osnovne škole Osnovne škole Lučac, Split ravnatelj Osnovne škole Lučac, Split donosi

P L A N KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI LUČAC, SPLIT

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka u Osnovnoj školi Lučac, Split (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za označavanje pismena iz djelokruga poslova Osnovne škole Lučac, Split (u daljnjem tekstu: školska ustanova).

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije prema upravnom području ili djelatnosti koje proizlaze iz djelokruga rada školske ustanove kako slijedi:

NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI

OZNAKA DOSJEA

004 Ljudska prava i temeljne slobode

004-01

01 Suzbijanje diskriminacije

02 Etičko povjerenstvo

004-02

01 Zaštita prava i interesa djece

004-03

01 Ostalo

007 Ustanove (općenito)

007-01

01 Osnivanje, ustroj i djelatnost

02 Školski odbor

03 Učiteljsko vijeće

04 Razredno vijeće

05 Skup/zbor radnika

06 Vijeće roditelja

07 Vijeće učenika

007-02

01 Imenovanje i razješenje članova Školskog odbora

007-03

01 Davanje suglasnosti na imenovanje i razješenje ravnatelja školske ustanove

007-04

01 Ostalo

008 Informiranje

008-01

01 Pristup informacijama

008-02

01 Javno informiranje

008-03

01 Ostalo

009 Zaštita osobnih podataka

- 009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
- 009-02 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
- 009-03 01 Ostalo

011 Ustav, zakoni i drugi propisi

- 011-01 01 Statut školske ustanove
 02 Ostali opći akti i procedure školske ustanove
- 011-02 01 Ostalo

034 Upravni postupak i upravni spor

- 034-01 01 Opći upravni postupak
- 034-02 01 Upravni spor
- 034-03 01 Izvještaji o rješavanju upravnih stvari
- 034-04 01 Izdavanje potvrda učenicima
 02 Izdavanje potvrda radnicima
- 034-05 01 Ostalo

035 Uredsko poslovanje

- 035-01 01 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
- 035-02 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
- 035-03 01 Ostalo

036 Upravljanje dokumentarnim gradivom

- 036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva
- 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03 01 Ostalo

038 Pečati, žigovi i štambilji

- 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova sa grbom Republike Hrvatske
- 038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje
- 038-03 01 Izrada štambilja
- 038-04 01 Ostalo

040 Nadzor nad zakonitošću akata

- 040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
- 040-02

	01 Ostalo
<u>041 Nadzor nad zakonitošću rada</u>	
041-01	
041-02	01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove 01 Ostalo
<u>050 Predstavke i pritužbe na rad javnopravnih tijela</u>	
050-01	01 Predstavke i pritužbe građana
050-02	01 Ostalo
<u>052 Ostale predstavke i pritužbe</u>	
052-01	01 Ostale predstavke i pritužbe
<u>053 Molbe i prijedlozi</u>	
053-01	01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi
<u>103 Usmjeravanje u zanimanja</u>	
103-01	01 Profesionalna orijentacija
103-02	01 Ostalo
<u>110 Zaposleni u javnom sektoru</u>	
110-01	01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02	01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03	01 Evidencije zaposlenih
110-04	01 Ovlaštenja za potpisivanje
110-05	01 Ostalo
<u>112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prijam u službu i prestanak službe, ugovor o djelu, dopunski rad i ostalo</u>	
112-01 vrijeme	01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01 Prijam u radni odnos (natječaji) 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem 03 Zahtjevi nadležnom ministarstvu za zapošljavanjem 04 Provjera (potvrda) vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja radnika
112-03	01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

	02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-04	01 Napredovanja
112-05	01 Ugovor o djelu
112-06	01 Ugovor o autorskom djelu
112-07	01 Dopunski rad
	02 Prekovremeni rad
112-08	01 Ostalo

113 Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti – plaćeni
	02 Dopusti – neplaćeni
	03 Slobodni dani
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

114 Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost

114-01	01 Radni sporovi
114-02	01 Disciplinska odgovornost i postupak
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

115 Zaštita na radu

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Ozljede na radu
115-03	01 Ostalo

116 Inspekcija rada

116-01	01 Inspeksijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspeksijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01 Ostalo

117 Radni staž

117-01	
117-02	01 Minuli rad
117-03	01 Evidencije o radnom stažu
	01 Ostalo

119 Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo

119-01	
119-02	01 Upravljanje ljudskim potencijalima
119-03	01 Ocjenjivanje
	01 Ostalo

120 Stjecanje plaće

120-01	01 Utvrđivanje plaće
120-02	01 Dodaci na plaću
120-03	01 Ostalo

121 Ostala primanja po osnovi rada

121-01	01 Dnevnica
121-02	01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-03	01 Naknada za topli obrok
121-04	01 Regres za godišnji odmor
121-05	01 Pomoć u slučaju smrti
	02 Pomoć u slučaju bolovanja
	03 Pomoć u slučaju rođenja djeteta
121-06	01 Jubilarne nagrade
121-07	01 Otpremnina
121-08	01 Autorski honorari
121-09	01 Ostalo

132 Vježbenici, pripravnici i stručna praksa

132-01	01 Stručno osposobljavanje
132-02	01 Stručna praksa
132-03	01 Vježbenički ili pripravnički staž
132-04	01 Ostalo

133 Državni, stručni i pravosudni ispiti

133-01	01 Stručni ispiti
133-02	01 Ostalo

140 Mirovinsko osiguranje

140-01	01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-02	01 Ostalo

141 Invalidsko osiguranje

141-01	01 Invalidska mirovina
141-02	01 Ostalo

150 Sindikati

150-01	01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	01 Ostalo

240 Civilna zaštita

240-01	01 Stožeri civilne zaštite
240-02	01 Ostalo

**241 Uzbunjivanja i
obavješćivanja**

- 241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
- 241-02 01 Obuka i vježbe
- 241-03 01 Ostalo

**242 Inspekcijski nadzor u
području civilne zaštite**

- 242-01 01 Inspekcijski poslovi
- 242-02 01 Ostalo

**245 Zaštita o požara i
eksplozija**

- 245-01 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od
požara
- 245-02 01 Ostalo

246 Zaštita i spašavanje

- 246-01 01 Sustav 112
- 246-02 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika
zaštite i spašavanja
- 246-03 01 Ostalo

**313 Inspekcija opreme pod
tlakom**

- 313-01 01 Poslovi inspekcije opreme pod tlakom

**325 Vodno gospodarstvo i
zaštita mora**

- 325-01 01 Doprinosi i naknade u vodnom
gospodarstvu
- 325-02 01 Ostalo

**361 Gradnja građevina i
obnova**

- 361-01
- 361-02 01 Gradnja građevina
- 361-03 01 Građevinska dozvola
- 361-04 01 Uporabna dozvola
- 01 Ostalo

363 Komunalni poslovi

- 363-01
- 363-02 01 Komunalna naknada
- 01 Ostalo

372 Poslovni prostor

- 372-01
- 372-02 01 Zakup poslovnog prostora
- 372-03 01 Natječaji
- 01 Ostalo

400 Financijsko-planski

dokumenti

400-01	01 Financijski planovi
400-02	01 Periodični obračuni
400-03	01 Financijski izvještaji
400-04	01 Planovi nabave
400-05	01 Ostalo

401 Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje

401-01	01 Ulazni računi 02 Izlazni računi
401-02	01 Ostalo

402 Financiranje

402-01	01 Refundacije
402-02	01 Povrat
402-03	01 Sufinanciranje
402-04	01 Financiranje iz proračuna
402-05	01 Fondovi
402-06	01 Ostalo

403 Kreditiranje

403-01	01 Krediti
403-02	01 Ostalo

404 Investicije

404-01	01 Investicijsko održavanje
404-02	01 Ostalo

406 Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi
406-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01 Ostalo

410 Porezi i trošarine

410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01 Porezne kartice
410-03	01 Ostalo

421 Donacije, subvencije i humanitarna pomoć

421-01	01 Donacije
421-02	01 Ostalo

432 Poslovanje korisnika proračuna

432-01	01 Procedure o blagajničkom poslovanju
--------	--

01 Kontrola i nadzor
01 Ostalo

453 Poslovi osiguranja

453-01 01 Osiguranje imovine
02 Osiguranje učenika
03 Osiguranje radnika
453-02 01 Ostalo

470 Financijski nadzor

470-01 01 Financijska revizija
470-02 01 Proračunski nadzor
470-03 01 Fiskalna odgovornost
470-04 01 Financijska inspekcija
470-05 01 Ostalo

502 Prava iz zdravstvenog osiguranja

502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02 01 Pravo na novčane naknade
502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04 01 Ostalo

503 Osigurane osobe

503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne ili
fizičke osobe
503-02 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez
zasnivanja radnog odnosa
503-03 01 Ostalo

540 Sanitarna inspekcija

540-01 01 Inspekcijski nadzor
540-02 01 Ostalo

550 Socijalna skrb (općenito)

550-01 01 Hrvatski crveni križ
01 Ostalo
550-02

600 Obrazovne ustanove i institucije

600-01 01 Upravni i inspekcijski nadzor
02 Stručno-pedagoški nadzor
600-02 01 Ostalo

602 Osnovno, srednje i visoko školstvo

602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito)
02 Ministarstvo znanosti i obrazovanja
03 Splitsko-dalmatinska županija
04 Lokalna samouprava
05 Agencija za odgoj i obrazovanje

	06 Stručno-pedagoška služba školske ustanove
	07 Pedagoške mjere
	08 Izleti, ekskurzije i slično
	09 Izostanak s nastave
	10 Upis i ispis učenika
	11 Vanjsko vrednovanje
	12 Svjedodžbe
	13 Duplikati isprava
	14 Promjena razrednog odjela
	15 Razredni i predmetni ispiti
	16 Popravni ispiti i dopunski rad
	17 Prijevoz učenika
	18 Izvješće o učenicima (razne namjene)
	19 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
	20 Obavijest roditeljima/skrbnicima učenika
	21 Oslobođanje od pohađanja nastavnog predmeta
	22 Natjecanja učenika
	23 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
	24 Učenici s teškoćama
602-02	25 Pomoćnici u nastavi
602-03	01 Priznavanje inozemnih školskih
602-04	kvalifikacija
	01 Udžbenici
	01 Godišnji plan i program rada
602-05	01 Školski kurikulum
602-06	01 Ostalo

611 Kulturno i umjetničko stvaralaštvo

611-01	01 Knjižničarska djelatnost
611-02	01 Ostalo

620 Sport (općenito)

620-01	01 Sportske organizacije
620-02	01 Sportska natjecanja
620-03	01 Ostalo

740 Pravosudni sustav (općenito)

740-01	01 Kazneno pravo
740-02	01 Upis u sudski registar
740-03	01 Ostalo

932 Katastar zemljišta i katastar nekretnina

932-01	01 Izrada geodetskih elaborata
932-02	01 Ostalo

**940 Imovina u državnom
vlasništvu i vlasništvu
jedinica lokalne i područne
(regionalne) samouprave**

940-01 01 Uknjižba prava vlasništva
940-02 01 Ostalo

**953 Demografska i
društvena statistika**

953-01 01 Statistika tržišta rada
953-02 01 Statistika obrazovanja, kulture i inf. društva
953-03 01 Ostalo

954 Poslovne statistike

954-01 01 Statistika inovacija, znanosti, tehnologija i
investicija
954-02 01 Ostalo

970 Europska unija

970-01 01 Projekti
970-02 01 Projektno financiranje
970-03 01 Ostalo

990 Ostalo

990-01 01 Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe
000-989

Članak 3.

Ravnatelj školske ustanove donosi Plan nakon svake promjene nadležnosti i djelokruga školske ustanove u skladu s klasifikacijskim okvirom za određivanje brojčane oznake pismena propisanog napatkom.

Klasifikacijske oznake utvrđene planom iz članka 2. ovoga Plana unose se u informacijski sustav uredskog poslovanja.

Članak 4.

U obavljanju poslova uredskog poslovanja u školskoj ustanovi obvezno se primjenjuje Uredba o uredskom poslovanju i Naputak o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja.

Članak 5.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“, a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline

4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Lučac.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Lučac, Split.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/21-01/1, URBROJ: 2181-45-21/01-10049 od dana 30. prosinca 2021. godine.

Ravnatelj

Mario Šarić

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Lučac, Split dana 31. prosinca 2022., a stupio je na snagu dana 1. siječnja 2023. godine.

Ravnatelj

Mario Šarić

KLASA: 035-01/22-01/02

URBROJ: 2181-1-282/01-22-01

Split, 27. prosinca 2022.g.